

“粤康码”使用指引

(第三版)

一、“粤康码”操作指引

(一) “粤康码”访问入口

1、扫码访问“粤康码”服务（方式一）

使用微信扫粤康码小程序码，即可打开“粤康码”服务界面。



图 1-1 粤康码小程序码

2、通过“粤省事”平台进入“粤康码”服务（方式二）

在微信搜索“粤省事”小程序，打开小程序后点击“粤康码”入口即可，或在“疫情防控服务专区”页面进入“粤康码”服务。



图 1-2 粤省事小程序首页“粤康码”入口



图 1-3 “疫情防控服务专区” 页面 “粤康码” 入口

(二) 查看“粤康码”

扫码或点击“粤康码”入口后，可进入登录页面，按以下步骤完成操作。持有“港澳居民来往内地通行证”或“居民身份证”均可登录。

1、持有居民身份证人员登录查看“粤康码”

(1) 进入选择“登录方式”，选择“人脸识别登录”或“微信支付密码登录”方式，进入下一步；

(2) 若采用人脸识别登录，建议在刷脸过程中临时取下口罩，便于识别。如果微信支付密码无法通过认证，请确认是否为本人登录及绑定本人的银行卡(微信支付密码认证不会产生任何扣费行为)。

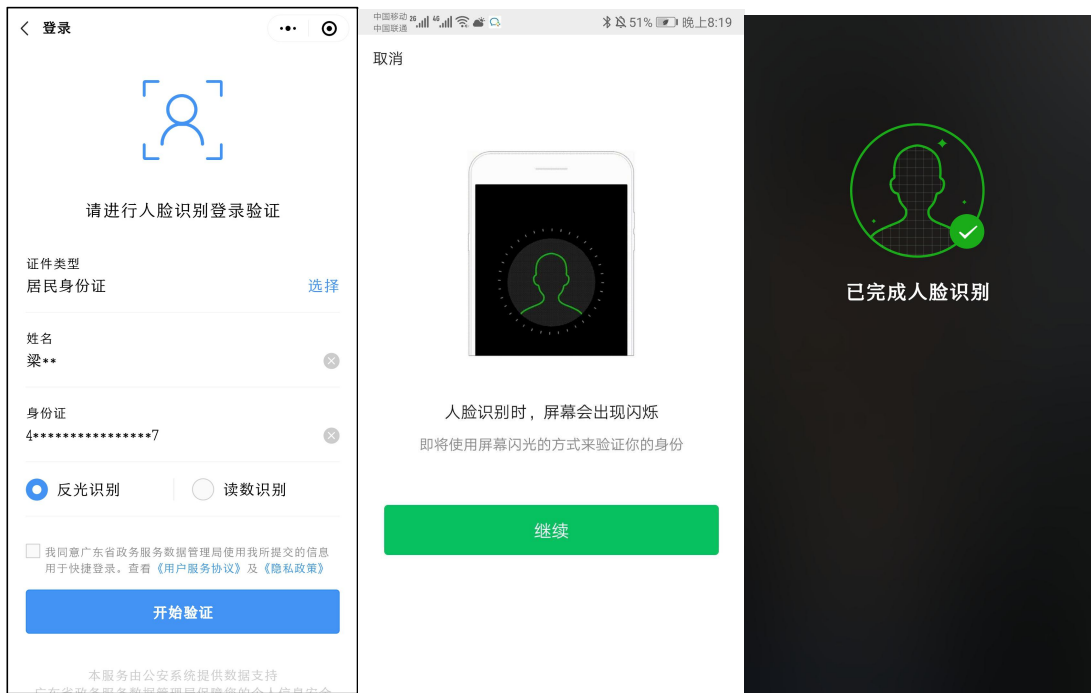
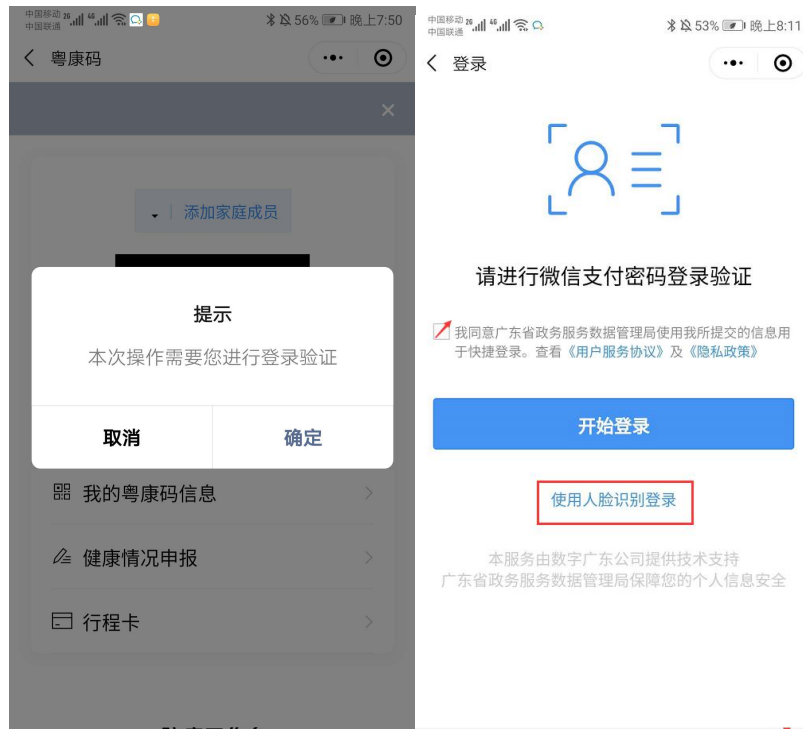


图 1-6 身份证人脸识别登录步骤指引界面

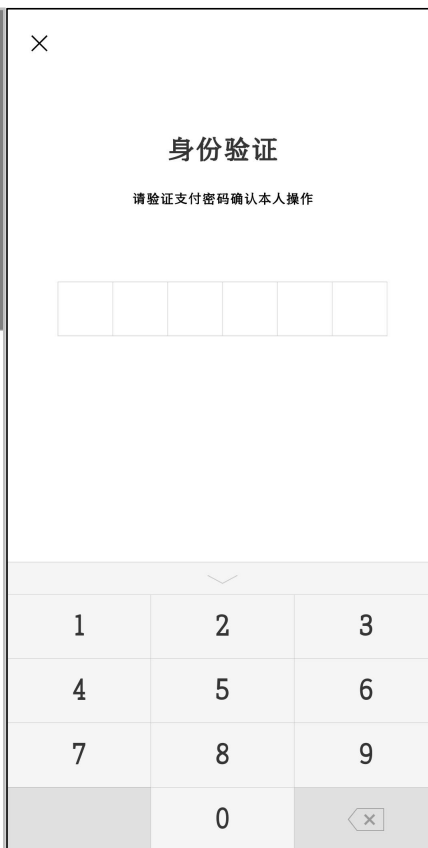
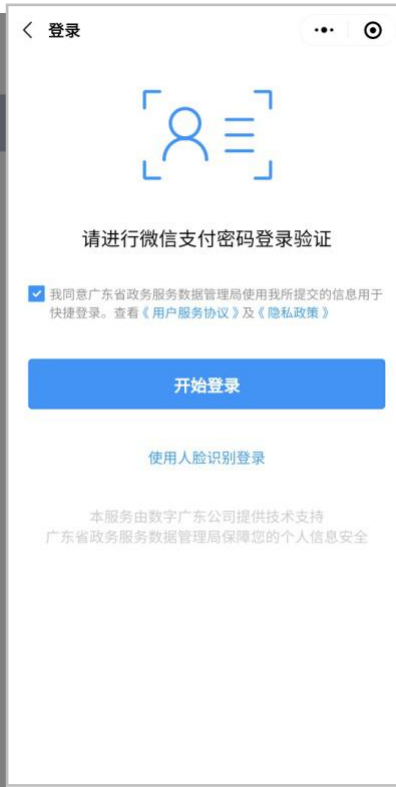


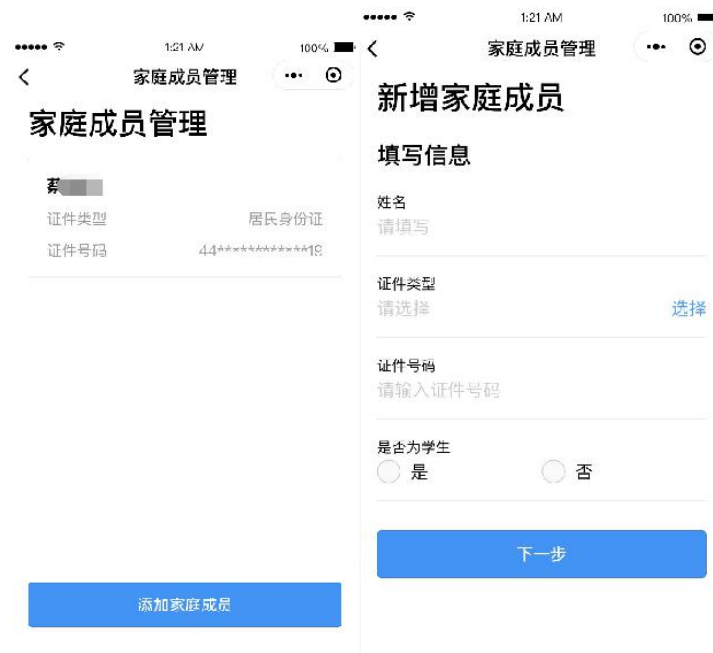
图 1-7 身份证微信支付登录登录步骤指引界面

2、未成年人登录使用粤康码

对于没有身份证的无法登录粤省事的未成年人用户，可通过已登录粤省事的用户为未成年内地居民代领粤康码，具体步骤如下：

(1) 可以通过添加家庭成员功能，为自己的小孩代申领粤康码，主体用户输入未成年人的身份信息身份证，通过未成年人刷脸进完成证；认证成功后生成粤康码红码或绿码。

(2) 对于不能通过刷脸的认证的未成年人，系统提供通过未成年人身份信息（省内户籍采用身份证号，省外户籍采用出生证号）判断省内主体用户和小孩是否为同一户籍成员，省外用户继续输入未成年人的出生证号判断主体用户是否为未成年人的父母，认证后生成粤康码红码或绿码。



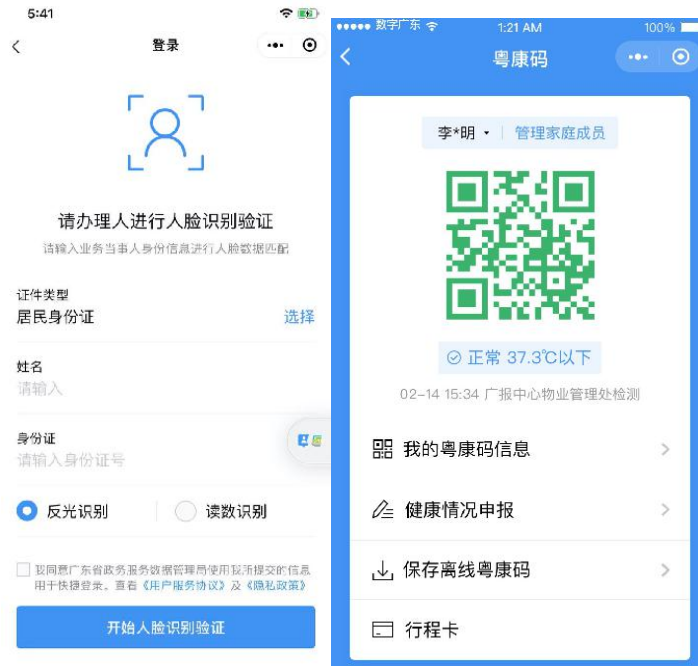


图 1-8 儿童登录使用粤康码指引界面

3、持有港澳居民来往内地通行证人员查看“粤康码”

(1) 进入选择“登录方式”，选择“使用人脸识别登录”方式，进入下一步。

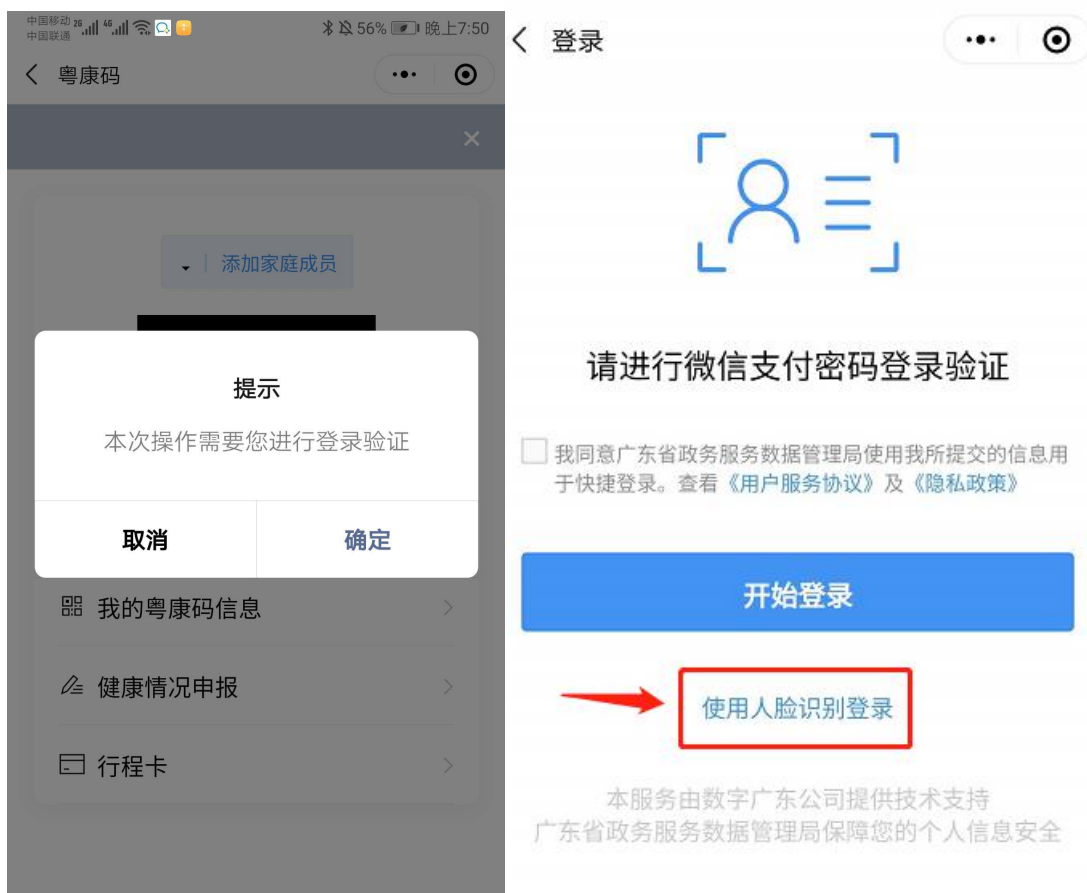


图 1-4 选择登录方式界面

确认证件类型，选定“港澳居民来往内地通行证”，填入个人信息，点击同意用户协议，进入“网证 CTID”认证个人信息后可选择“反光识别”或“读数识别”刷脸登录。

70% 下午4:28

登录



请进行人脸识别登录验证

证件类型
港澳居民来往内地通行证 [选择](#)

姓名
请输入

证件号
请输入证件号码，字母区分大小

性别
请选择 [选择](#)

出生日期
请选择 [选择](#)

有效期至
请选择 [选择](#)

我同意广东省政务服务数据管理局使用我所提交的信息用于快捷登录。查看《用户服务协议》及《隐私政策》

[开始人脸识别验证](#)

本服务由数字广东公司提供技术支持
广东省政务服务数据管理局保障您的个人信息安全

70% 下午4:33

登录

港澳居民来往内地通行证 [选择](#)

姓名
何昂江

证件号
H00000000000000000000

即将打开“网证CTID”小程序

[取消](#) [允许](#)

1953-05-29 [选择](#)

有效期至
2029-12-31 [选择](#)

我同意广东省政务服务数据管理局使用我所提交的信息用于快捷登录。查看《用户服务协议》及《隐私政策》

[开始人脸识别验证](#)

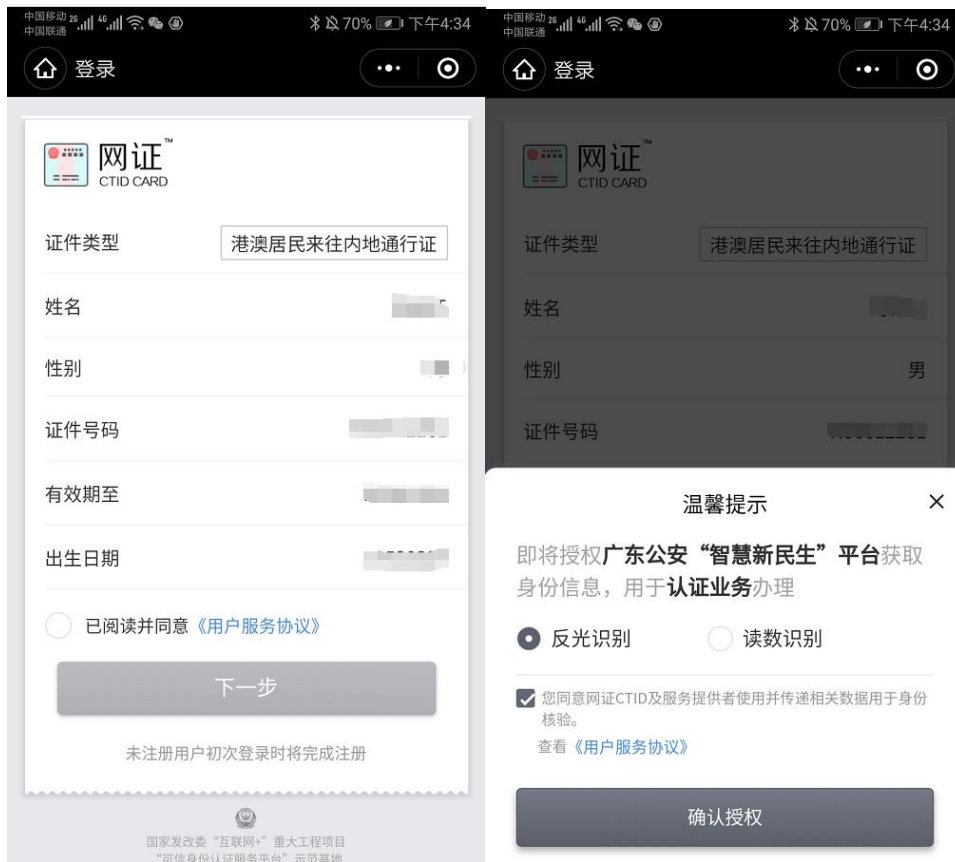


图 1-5 刷脸登录流程界面

(3) 登录成功后可查看个人粤康码。

(三) “粤康码”功能及使用说明

1、出示“粤康码”



图 1-9 出示粤康码界面

2、管理家庭成员

提供切换、管理家庭成员粤康码服务，协助老人、小孩及操作困难的家庭成员出示粤康码。



图 1-10 管理家庭成员界面

3、“粤康码”样式

确诊或诊断阳性、疑似病例、密切接触者、疫情地高风险来粤人员、集中隔离人口、居家隔离人员等人群“粤康码”背景色和二维码颜色均为红色，即红码。对于红码，可进一步查看标识为红色的原因及解除红码的指引。

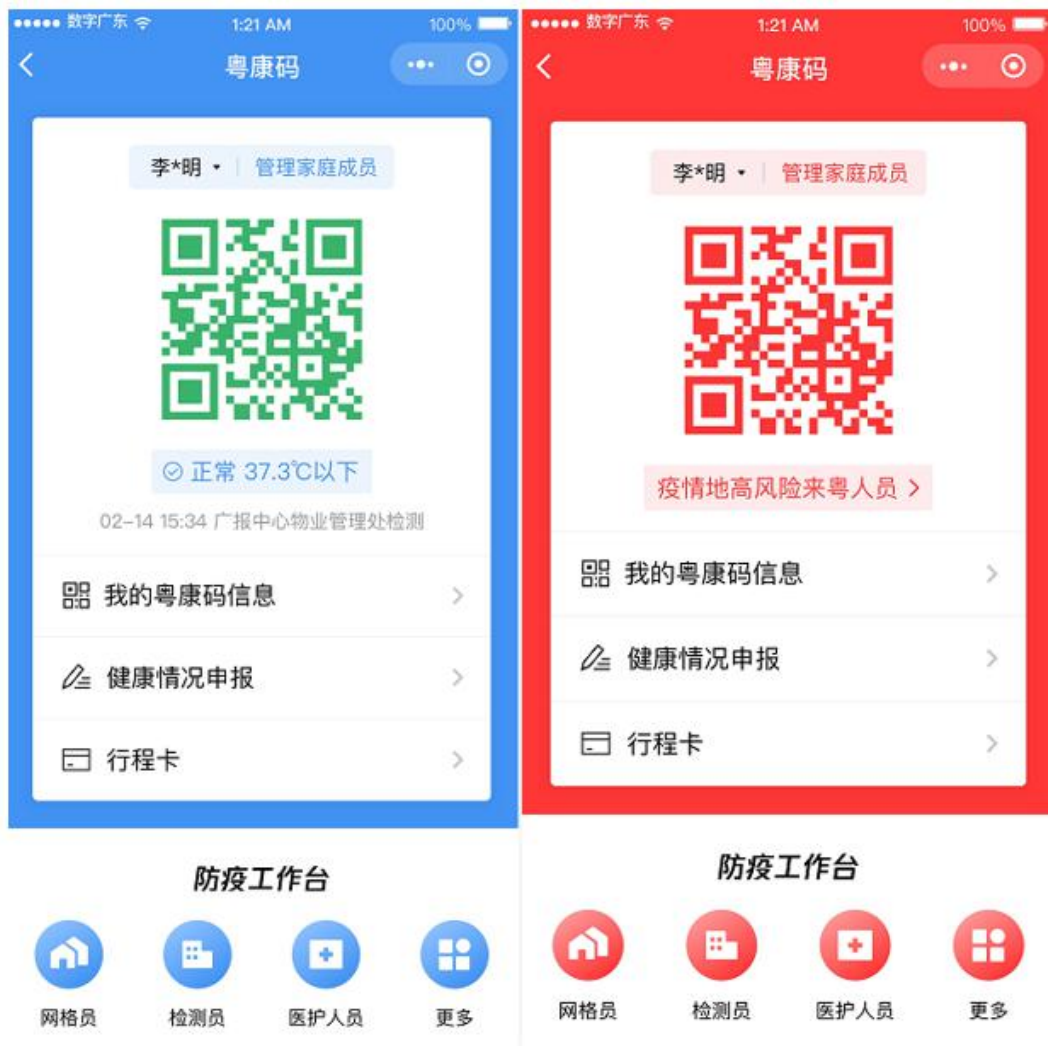


图 1-11 粤康码颜色及背景色

4、申报健康情况



图 1-12 健康申报界面

5、查看“我的粤康码”



图 1-13 查看“我的粤康码”界面



图 1-14 解除医学观察电子告知书界面



图 1-15 入粤登记历史记录界面



图 1-16 健康申报历史记录界面



图 1-17 体温检测历史记录界面

二、管理员、检测员、网格员等操作指引

(一) 组织机构管理操作指引

“粤政易”移动办公平台已提供“健康上报”功能，已开通“粤政易”服务的单位，原则上应用该功能进行人员健康管理；“粤康码”组织机构成员健康申报功能适用于“粤政易”服务未覆盖的单位、非公务人员、来访人员的健康申报管理。“粤康码”组织机构不支持多层级架构。

管理流程如下图：

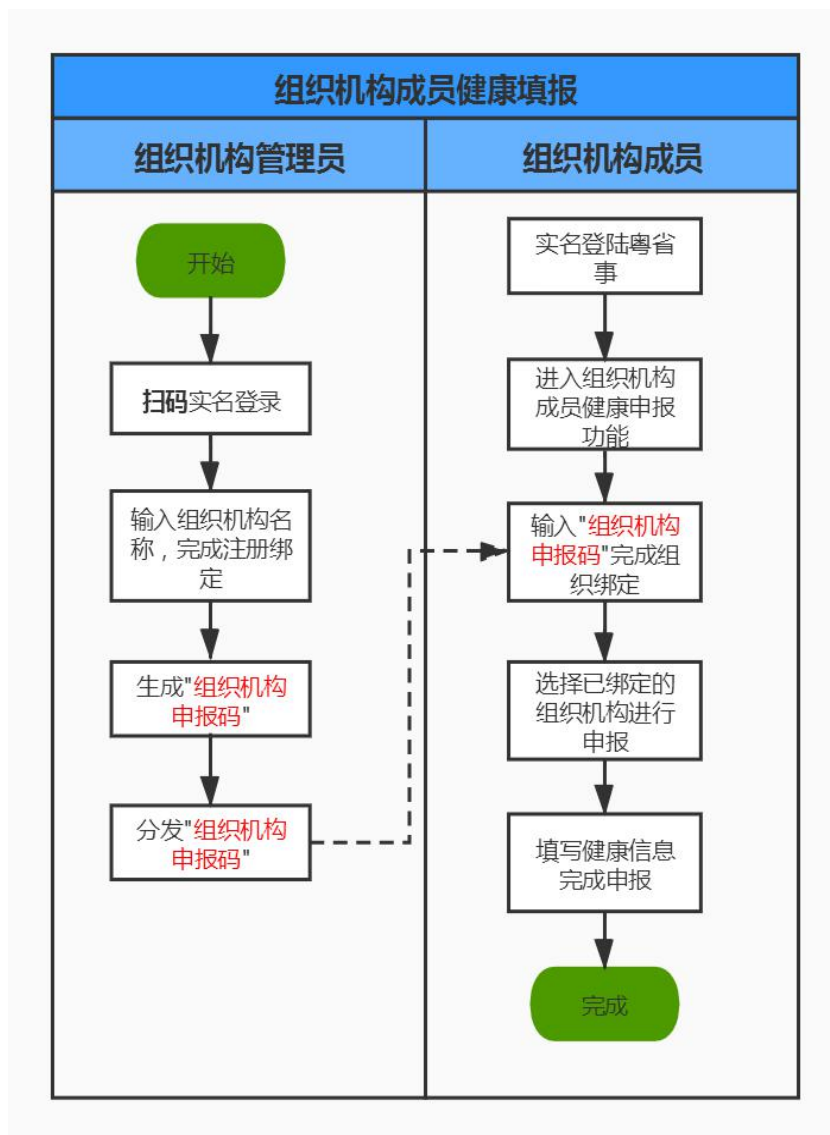


图 2-1 组织机构管理操作流程图

1.组织机构管理员操作步骤

(1) 注册、绑定组织机构

组织机构管理员扫描小程序码（或通过“粤省事小程序-粤康码-防疫工作台-更多-组织机构成员健康情况采集-组织机构管理员”路径进入），完成实名认证，进入绑定页面填写组织机构名称、组织机构地址，完成注册绑定（如图 2-3）。

1) “管理员”小程序码如下:



图 2-2 组织机构管理员入口

2) 一个管理员只可绑定一个组织机构，且一个组织机构只可绑定一个管理员。

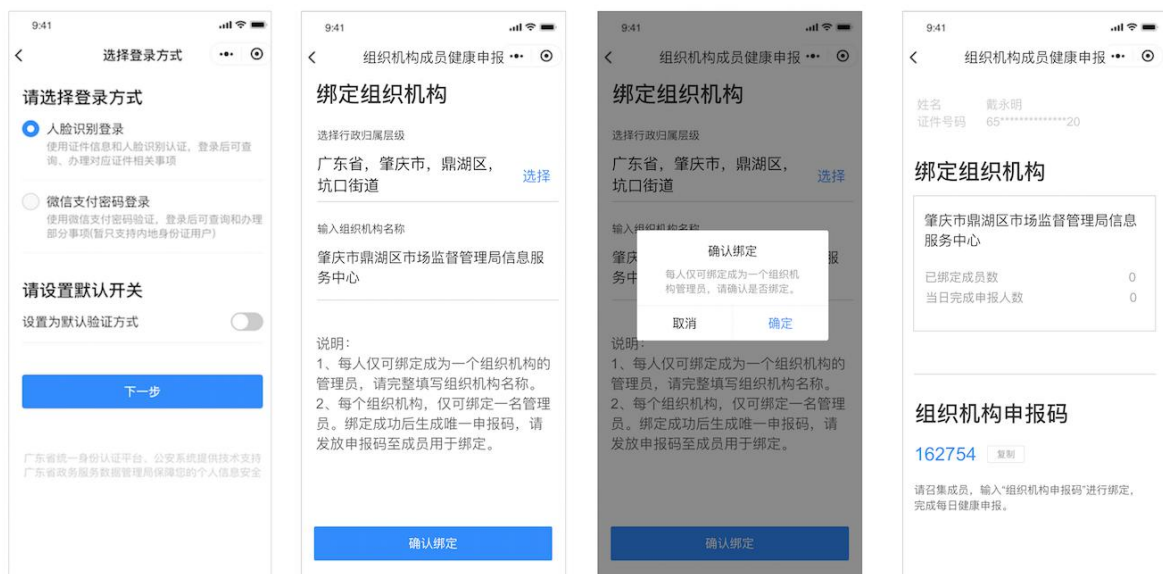


图 2-3 组织机构管理员绑定组织机构

(2) 生成、分享组织机构申报码

组织机构管理员绑定成功之后，系统会自动生成“组织机构申报码”。进入组织机构页面，可通过“复制”分享“组织机构申报码”给组织单位的各成员（如图 2-3）。注意：组织机构申

报不支持多层次架构。



图 2-4 组织机构管理员查看

(3) 查看申报数据

组织机构管理员进入组织机构页面，可查看绑定成员情况、申报情况等基本统计数据。后续也可按照操作方法指引，通过报表或看板方式获取更多成员申报数据汇总报表。基于查询数据，各单位机构可以依据需要进行汇总排查。

2. 组织机构成员操作步骤

(1) 绑定组织机构

组织机构成员通过扫小程序码（或通过“粤省事小程序-粤康码-健康情况申报-组织机构成员健康申报”路径进入），进行

实名登陆，通过输入“组织机构申报码”进行绑定组织机构（如图 2-6）。

1) “普通成员”小程序码如下：



图 2-5 组织机构成员入口

2) 一个成员允许绑定多家组织机构。

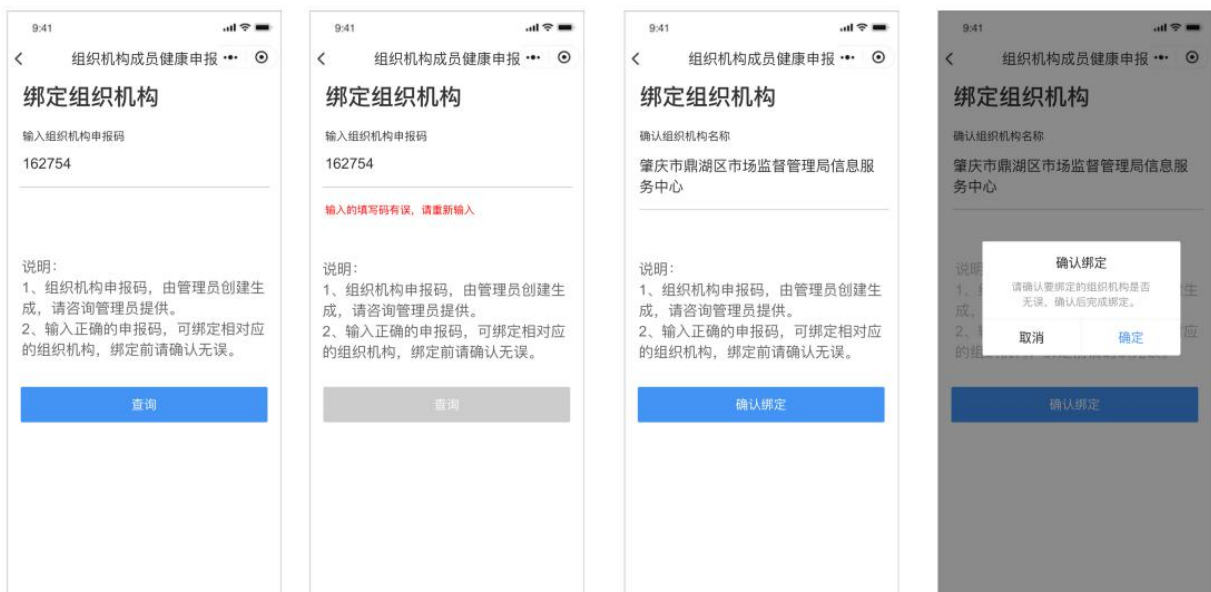


图 2-6 成员绑定组织机构

(2) 成员健康信息申报

完成绑定后选择任意机构，跳转申报页面，填写个人健康信息和其他申报信息完成个人健康申报（如图 2-7）。

7:12 个人健康申报

个人信息

姓名
唐小唐

证件号码
65*****20

手机号码
176E 26

近期居住地址
请选择近期居住地址 [选择](#)

个人体温情况

正常 37.3°C以下 低热 37.3~37.9°C

中热 38~39°C 高热 39°C以上

是否有下列情况? (可多选)

没有出现症状

图 2-7 成员申报

(3) 绑定组织机构管理

组织机构成员通过扫小程序码，通过实名登陆，进入绑定列表页面，可查看已绑定的组织机构信息，并可操作解绑该组织机构。



图 2-8 绑定组织机构管理

(二) 公共场所管理员、检测员操作说明

1、公共场所管理员、检测员端服务入口小程序码



图 3-1 公共场所管理员端小程序码



图 3-2 公共场所检测员端小程序码

2、公共场所管理员端、检测员端操作说明

(1) 公共场所管理员



图 3-3 公共场所管理员端界面

1) 创建公共场所：公共场所管理员扫描小程序码，进入公共场所管理员端，填写所在区域、详细地址、场所类型、场所名称，确认后即可创建成功（一个场所只能绑定一个管理员，一个管理员也只能创建一个场所，管理员可同时绑定成为检测员）。

2) 生成场所申报码：管理员完成公共场所创建后，进入“我的场所”页面，可通过“复制号码”分享“场所申报码”给该场所的各公共场所检测员。

3) 查看数据统计：公共场所管理员进入“我的场所”页面，点击“数据统计”，即可查看数据。



图 3-4 公共场所管理员查看数据统计界面

4) 成员管理：公共场所管理员进入“成员管理”页面，可进行更换管理员、解绑检测员操作。

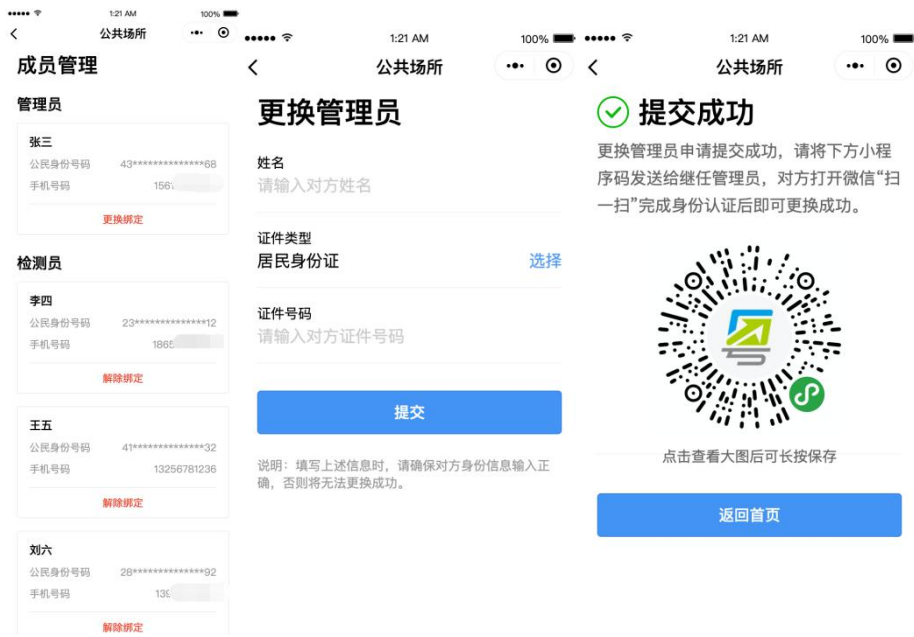


图 3-5 公共场所管理员成员管理界面

(2) 公共场所检测员

1) 绑定公共场所: 检测员扫描小程序码, 通过输入公共场所管理员提供的“场所申报码”绑定场所(一个场所可以绑定多个检测员, 一个检测员可以绑定多个场所)。

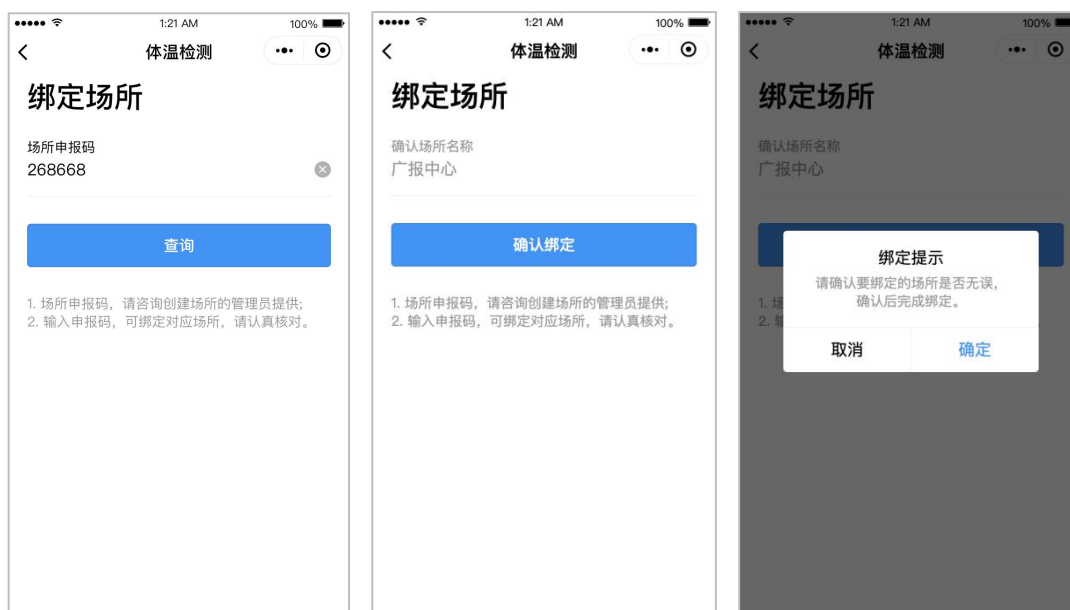


图 3-6 公共场所检测员端-绑定公共场所界面

2) **管理我的场所：**进入“我的场所”页面，可选择场所进入检测页面。点击“管理”进入场所管理页，支持新增绑定公共场所、解除绑定公共场所。



图 3-7 公共场所检测员端-管理我的场所界面

3) 体温检测与登记: 点击“扫描粤康码”扫描市民粤康码，会自动录入其脱敏的“姓名”和“手机号码”，点击“查看健康信息”可查看其最近一次的个人健康申报记录。根据实际测量的体温结果，选择对应的体温区间（正常、发热）并提交，将自动返回上一页，以便检测员继续为其他受检市民检测与登记。



图 3-8 公共场所检测员端-体温检测与登记界面

同时，检测员可使用“体温正常快速打卡”，在进出的市民被检测体温正常时，无需检测员扫码登记，引导其用微信扫描快速打卡小程序码，即可快速打卡，默认体温正常。

若市民难于找到粤康码，可引导其扫描“体温正常快速打卡”入口下方的小程序码直达粤康码页面。现场有老人、小孩没有手

机，或有操作困难的市民，亲朋好友可以代为出示。在粤康码上方提供了添加和管理家庭成员，以及切换家庭成员粤康码的入口，检测员可进行现场引导。

4) **查看数据**：公共场所检测员进入“体温检测”页面，点击“数据统计”即可查看检测数据。



图 3-9 公共场所检测员端-我的信息界面

(三) 网格管理员端、网格员端操作说明

1. 网格管理员、网格员端服务入口小程序码



图 4-1 网格管理员端小程序码



图 4-2 网格员端小程序码

2.网格管理员端、网格员端操作说明

(1) 网格管理员

1) 绑定及生成网格申报码：网格管理员扫描小程序码，完成实名认证，进入绑定页面填写所在区域及网格名称，生成“网格申报码”。一个管理员只能创建一个网格组织；如村/社区的

管理员创建该村/社区的组织生成一个“网格申报码”。网格组织一旦创建不可删除，请仔细核对信息后再提交。

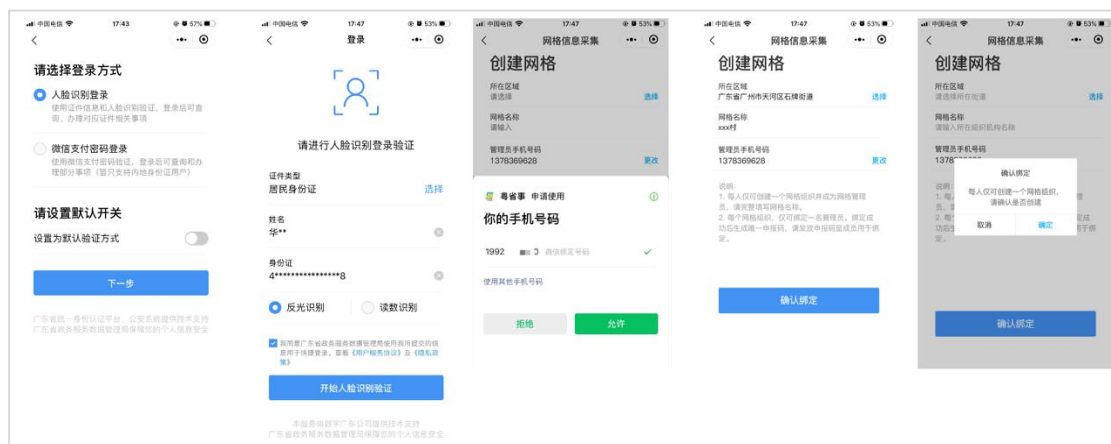


图 4-3 网格管理员绑定组织机构

2) 授权确认：网格管理员创建网格后需联系直属上级进行授权确认，由直属上级管理员登录管理系统

(https://xtbg.gdzwfw.gov.cn/zwdsj_qmfy/qmfy/)

进行确认后，该网格方可生效。



图 4-4 网格管理员授权页面

3) 分享网格申报码：网格管理员绑定成功之后，进入网格组织页面，可通过“复制”分享“网格申报码”给该网格的其他成员。



图 4-4 网格管理员页面

4) 网格成员管理：网格管理员可对网格成员进行授权和解绑操作。被授权的网格员才能进行信息采集工作；若该网格员为非法网格员，可操作取消授权或解绑。

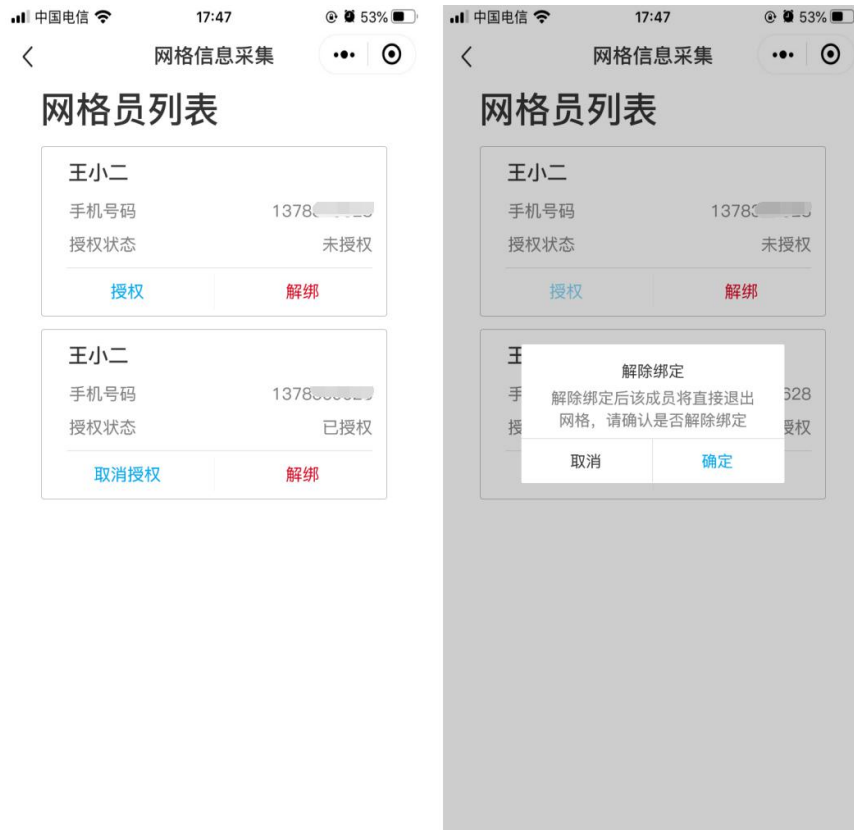


图 4-5 网格成员管理页面

5) 网格管理员解绑: 网格管理员可操作解散当前网格, 但是历史产生网格数据将清空且不可恢复, 请务必谨慎操作。

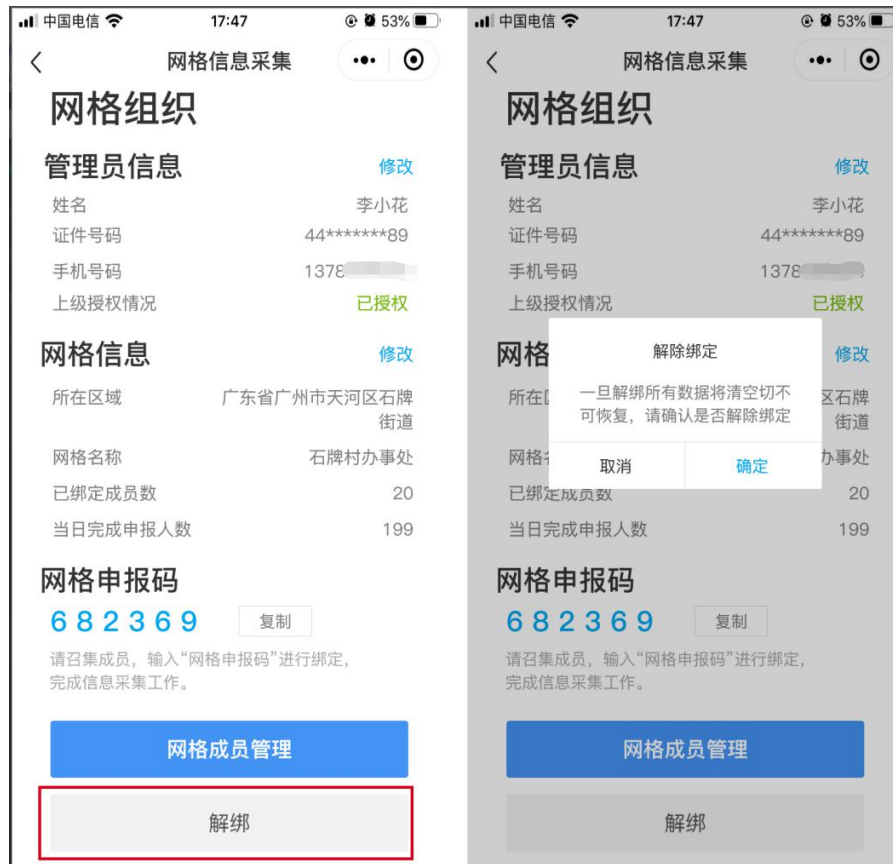


图 4-6 网格管理员解绑页面

6) 网格管理员变更: 点击“网格成员管理”, 进入成员列表页; 点击右上角“管理员变更”, 输入继任管理员姓名和身份证号码, 提交成功后会生成身份认证小程序码。将该小程序码截屏分享给继任网格管理员, 身份认证成功即可。

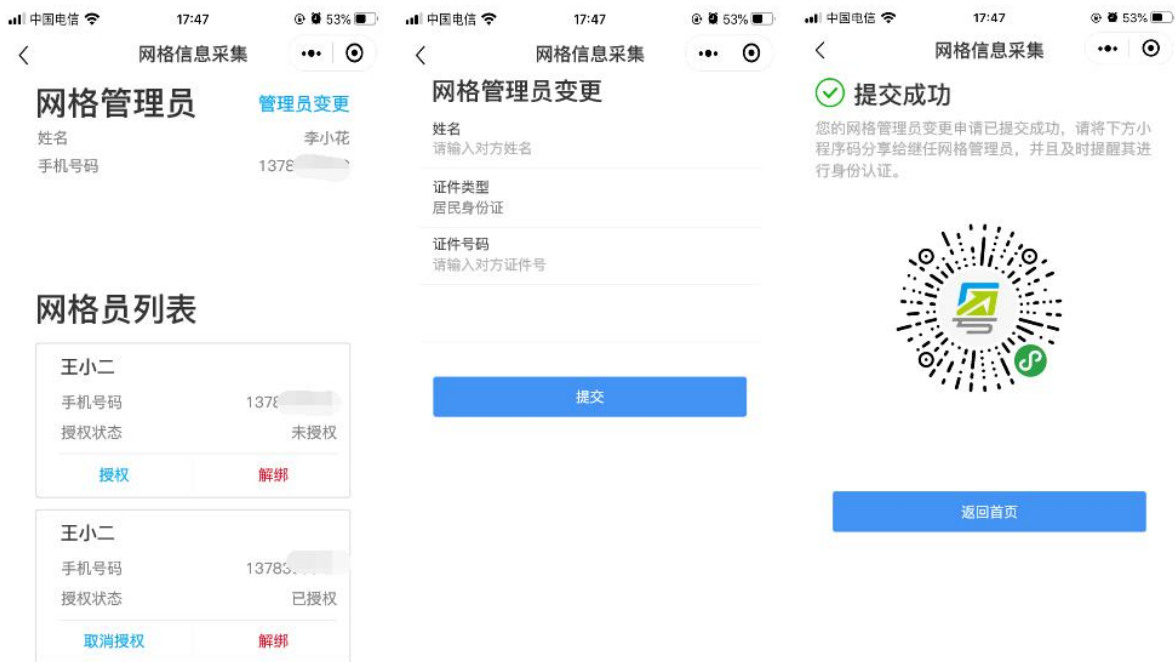


图 4-7 网格管理员变更页面

7) **查看申报数据**: 网格管理员进入网格组织页面, 可查看绑定成员情况、申报情况等基本统计数据, 点击“查看数据统计”可查看每日排查结果和网格员工作统计结果。



图 4-8 查看申报数据

(2) 网格员

1) **绑定所属网格**: 网格员通过扫描小程序码, 进行实名登录, 通过输入“网格申报码”绑定所属网格。一个网格员可绑定一个或多个网格组织; 如网格员负责一个或多个社区/街道, 可绑定一个或多个网格组织后, 采集该社区/街道的人员健康申报数据。

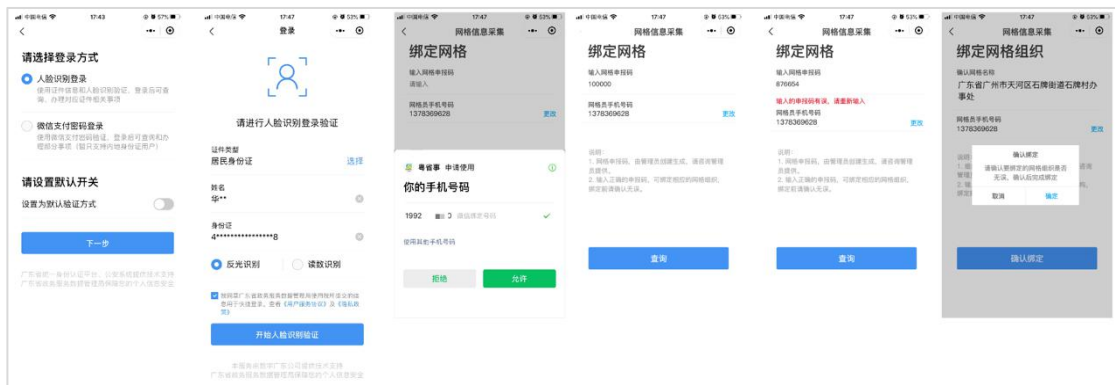


图 4-5 网格员绑定网格组织

2) 查看绑定网格组织信息：网格员通过实名登录，进入个人信息页面，点击“查看我的网格组织”可查看已绑定的网格组织信息，并可操作新增绑定、设为当前组织、解绑该网格组织等操作。

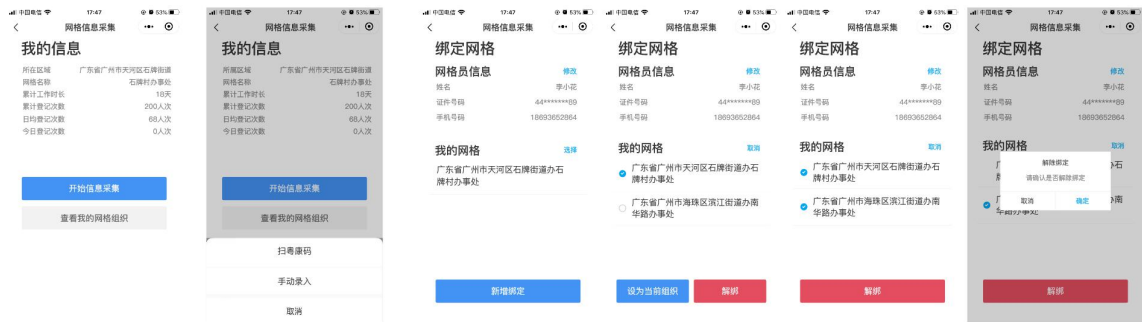


图 4-6 网格员编辑绑定信息

3) 信息采集上报：网格员进入个人信息页面，点击“开始信息采集”，可选择“手动录入”或“扫粤康码”方式。提交成功后点击下方“继续采集”可再次进入信息采集编辑页面，提高信息采集效率。群众可通过“粤省事”防疫专区展示粤康码供网格员扫码，方便快捷。未经授权的网格员可查看群众最近一次健康申报信息，以及登记本次上门核查信息。如需经过授权，网格

管理员需通过系统管理员（各地市上报的人员）的审核，网格员需通过网格管理员在网格员管理平台的审核，即可进行登记信息的统计、详细数据的查看。被授权后的网格员可查看群众全部个人申报信息、所属网格的重点管控人员名单及详细信息。

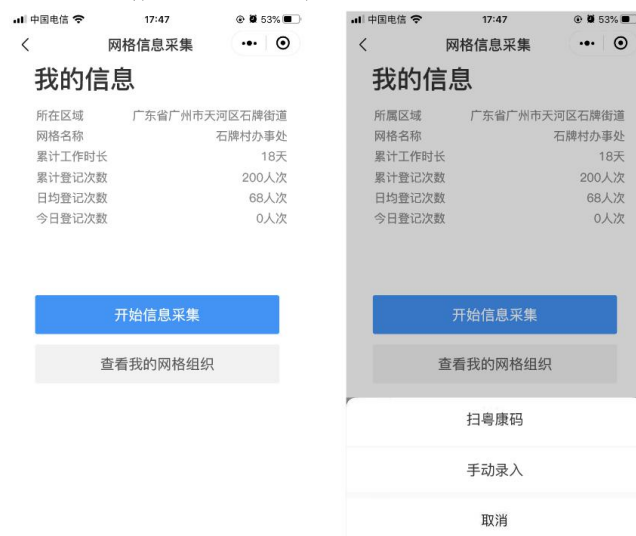


图 4-7 个人信息页面



图 4-8 信息采集编辑页面

4) 查看申报数据: 网格员进入个人信息页面, 可查看今日登记次数、累计登记次数等基本统计数据。同时, 网格员经上一级网格管理员账号同意授权后, 可通过广东省新型冠状病毒感染特定人群健康信息管理系统, 查看、汇总所属网格重点人群及潜在密切接触者排查管控情况。

(四) 医护人员操作说明

1. 医护人员端小程序码



图 5-1 医护人员端小程序码

2. 医护人员端操作说明

(1) 医护人员开通权限: 医护人员扫描小程序码, 进入出具电子告知书功能页面, 仅在系统后台开通了权限的人员才可使用该功能。

各市政务服务数据管理局可组织有关部门, 按下表收集出具解除医学观察电子告知书的人员信息, 汇总报送省政务服务数据管理局 (电子版发 gdzwfw@gd.gov.cn), 技术人员将统一为其

开通权限。

序号	姓名 (必填)	联系电话 (必填)	单位名称 (必填)	职位 (必填)

表 5-2 人员名单上报格式

(2) 医护人员扫描粤康码：扫描医学观察对象出示的粤康码。若对方不知道如何出示粤康码，可引导其使用微信扫描该页面下方的小程序码获取。



图 5-3 医护人员扫描粤康码页面

(3) 出具解除医学观察电子告知书：成功扫描医学观察对

象的粤康码后，进入出具电子告知书页面，医学观察对象已有信息将自动填写，信息确认无误点击“提交”即可生成解除医学观察电子告知书。

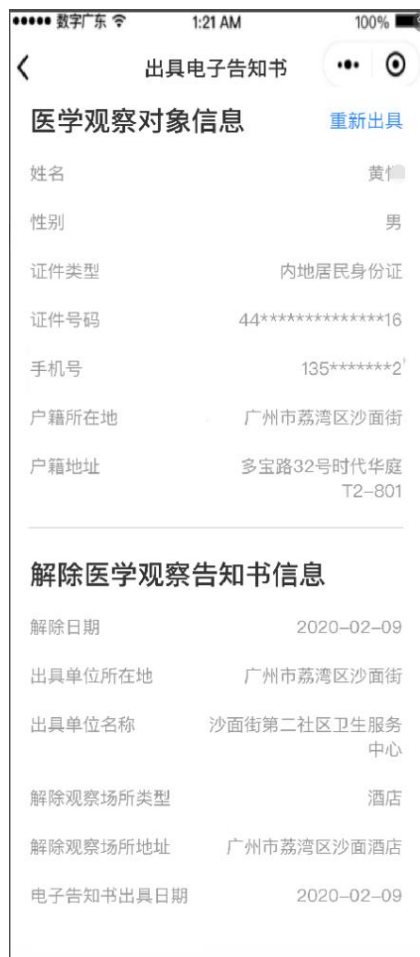


图 5-4 医护人员出具电子告知书页面

(4) 查看已出具的电子告知书：可在出具电子告知书页面右上角“我的工作台”，点击“已出具的电子告知书”，查看历史出具记录。

三、公共场所应用粤康码工作指引

1、仅查看粤康码，不扫码登记进入公共场所

场所检测员对进入场所的群众提示，登录粤省事并打开出示

粤康码，根据群众的实际健康情况（判断是否粤康码为绿码）决定是否让群众同行。

2、查看粤康码且扫码登记进入公共场所

2.1 群众扫码打卡模式

当群众进入公共场所，可以扫描场所检测员出示的体温正常快速打卡葵花码，快速打卡成功即可通行。

（1）确定场所管理员

小区、商场、酒店、餐厅、公园等场所的负责人可以自己成为场所管理员，也可以指定工作人员作为场所管理员创建场所。

（2）创建场所

场所管理员可通过粤省事防疫工作台点击“公共场所人员健康情况采集”，选择“公共场所管理员”进行场所创建，场所类型可选择住宅小区、餐饮、酒店住宿等类型，确定场所名称，生成场所申报码分发给检测员。

（3）绑定场所码成为场所检测员

在完成场所创建生成场所申报码之后，复制场所码给指定的检测员，如果是小区，商场或者酒店，可以请保安人员成为体温检测员。

（4）打印葵花码贴在场所出入口，引导群众打卡

场所管理员登录后进入体温检测页面，长按保存葵花码，打印后贴于检测点，引导群众扫描快速打卡。

(5) 场所管理员可进行成员管理及查看数据

场所管理员可以更换人员担任，在成员管理页面上操作“更换绑定”即可；同时，对于不再担任检测员的人员，可以由管理员对其解除绑定。场所管理员可以在“我的场所”页面查看“数据统计”，包括发热人数、男女比例，年龄分析，每个时段的客流分析等，同时也可以查看检测员当日体温检测登记，累计登记体温检测数据，当天检测的发热人员以及累计检测的发热人员。

2.2 检测员扫群众粤康码

当群众进入公共场所，场所检测员可通过扫描群众粤康码，查看群众健康情况，录入群众体温测量结果。

(1) 成为场所体温检测员

场所管理员指定场所体温检测员，通过绑定场所申报码成为场所体温检测员

(2) 扫描群众粤康码检测体温

检测员可以通过扫描群众出示的粤康码，扫码后可点击右上角“查看健康信息”查看受检人健康情况，也可以选择体温测量结果并提交，即可完成体温登记。

(3) 场所检测员可查看检测数据

检测员可查看当日体温检测的人数以及累计体温检测人数。

附：粤康码使用常见问题答疑

（一）关于粤康码的常见问题

1、群众如何使用粤康码？

群众实名登录粤省事即可查看或出示粤康码。

2、粤康码有多少种颜色？

目前粤康码有两种颜色，一种背景为蓝色，二维码为绿色（绿码），为疫情防控重点人群；另一种背景色与二维码为红色（红码），为特殊人群，指确诊或诊断阳性、疑似病例、密切接触者、疫情地高风险来粤人员、集中隔离人口、居家隔离人员。

3、粤康码红码是如何研判的？

疫情防控重点人群（确诊或诊断阳性、疑似病例、密切接触者、疫情地高风险来粤人员、集中隔离人口、居家隔离人员等）信息统一数据出口是公安，由公安汇集卫健、CDC、药监等各

个渠道数据，经过研判后向粤康码提供数据。

4、粤康码红码如何解除？

可点击粤康码首页二维码下方表示命中红码原因的标签，点击标签可查看解除红码的详细指引。

5、出示的粤康码有效期有多久？可以截图保存提供吗？

目前长期有效，可以截图保存提供。

6、目前粤康码支持何种证件登录？

目前支持居民身份证、中国公民普通护照、港澳居民来往大陆通行证 3 种证件类型，手动输入姓名、证件类型（默认居民身份证）、证件号码，完成人脸识别登录认证后绑定。

7、粤康码为何添加不了家庭成员信息？显示“系统未包含该身份信息”？

公安业务部门尚未将群众的信息回传同步至公民信息查询中心，建议群众可前往办理身份证的派出所，明确告知民警需要将自己的信息更新到公安部的公民信息查询中心。

8、如何管理家庭成员？最多可以新增多少个家庭成员？

通过粤康码“添加家庭成员”或“管理家庭成员”入口进入，目前未限制添加家庭成员的上限，添加时通过人脸识别认证身份。

9、进行个人健康申报的时候，发现有误是否能删除或修改？

当前不支持，如发现登记信息有误，可重新申报提交。

10、为什么我的粤康码是绿码，却在健康证明提示高风险？

这是国办平台推送的健康数据，根据群众的健康申报的数据作为研判，具体健康情况以粤康码二维码的颜色为准。

（二）关于公共场所体温检测的常见问题

1、公共场所管理员的主要工作及权限是什么？

公共场所管理员，一般情况下是某个公共场所负责人或公共场所某部门的管理者。公共场所管理员可以通过场所申报码对公共场所检测员进展组织和查看体温检测情况。

2、公共场所管理员当前支持绑定区域/场所名称的覆盖范围？

适用于全省所有公共场所，例如小区门岗、写字楼、商场商店、餐饮住宿、文化娱乐、体育游乐、交通出行等场所，凡是需要某公共场所设立体温检测关卡的，均可使用。所在区域填写到乡镇街道一级，场所名称可根据实际情况自定义填写。

3、“场所申报码”是固定的吗？还是隔一段时间更新？

场所申报码目前与场所一一对应，固定不变。

4、公共场所管理员可绑定多少个场所？可否新增、修改或取消绑定？

当前一个场所，仅可绑定一个场所管理员；同时一个场所管理员，仅可绑定一个场所。同一个场所内，管理员目前不支持新增、修改或取消绑定，但可以更换绑定。

5、公共场所管理员，可以查看什么数据？

场所管理员可以在“我的场所”页面查看“数据统计”，包

括发热人数、男女比例，年龄分析，每个时段的客流分析等，同时也可以查看检测员当日体温检测登记，累计登记体温检测数据，当天检测的发热人员以及累计检测的发热人员。

6、公共场所管理员支持修改哪些信息？

支持修改所在区域、详细地址、场所类型、场所名称、手机号码，限制每周仅可修改一次。

7、公共场所管理员可以更换吗？

可以更换，在“我的场所”页面，进入“成员管理”页面，即可进行更换绑定管理员的操作。

8、公共场所管理员如何解除检测员？

在“我的场所”页面，进入“成员管理”页面，即可进行解除绑定检测员的操作。

9、公共场所为什么不能看到打卡人的姓名手机号等信息？

公共场所管理员是非政府公务人员，一方面是出于对用户隐私信息的保护，另一方面公共场所管理员或检测员无法对详细数据开展疫情防控治理应用，从而为受检人提供有效帮助。

10、公共场所检测员如何生成体温快速打卡葵花码？

由公共场所检测员，在体温检测页面点击“正常体温快速打卡”即可生成。

11、公共场所检测员可以绑定多少场所（有无数量限制）？

同一个检测员可绑定多个场所；同一个用户可同时拥有管理员、检测员身份，由不同小程序码或入口进入，已绑定公共场所

的检测员通过实名登录，进入“我的场所”页面，可查看已绑定的场所信息，并可进行新增绑定场所、解除绑定场所等操作。

12、体温检测员如果发现体温检测录错，可否修改？

无法修改或删除，可重新扫码并登记体温检测情况，保证最新体温检测准确。

13、检测员发现有红色粤康码后，检测员要对检测对象进行怎样的下一步处理？

检查为红码后，检查员可以进一步查看红码原因，根据红码原因，各地市可以根据自己相应处理办法进行进一步核实和处理。

（三）组织机构健康申报的常见问题

1、组织机构健康申报适用于何种场景？

“粤康码”组织机构成员健康申报功能适用于“粤政易”服务未覆盖的单位、非公务人员、来访人员的健康申报管理。

2、组织机构管理员支持修改哪些信息？

修改范围：行政归属层级、组织机构名称、管理员手机号码，进入修改页面时带入原信息；修改限制：限制每周仅可修改一次，按自然周计算即可；修改办法：从绑定组织机构的“绑定人信息”→“修改信息”即可。

3、组织机构健康申报数据如何查看？

组织机构健康申报的看数功能，目前已经支持登录 PC 端查看，网址为：

https://xtbg.gdzfw.gov.cn/zwdsj_dpd_to/dpd-to-web/login.html#/

（四）关于网格管理的常见问题

1、网格管理适用于何种场景？

网格员是省卫建委统一发文，针对疫情防控中重点人群进行排查，要求各街道为单位，成立三人小组作为网格盘查的。

2、我申请的网格申报码为什么用不了？

请检查生成的网格申报码是否有错误，请使用发文提供的管理员端葵花码扫码登录重新创建网格申报码，生成的以6开头的网格申报码可发给网格员使用，正确的网格申报码以6开头，以1开头的不是用于网格采集。

3、为什么粤省事现在没有网格管理员入口？怎么登陆？

基于规范网格管理员的登录，小程序端管理员登录入口已关闭。根据发文要求，请各位使用发文提供的管理员端葵花码扫码登录，还可通过《粤省事网格信息采集操作手册》中的管理员葵花码进入。

4、没有身份证的小孩、婴儿如何提交采集信息？

可通过添加出生医学证明为小孩，婴儿提交采集信息。

5、网格员信息录入完成提交后，在哪里能看到录入的人员信息？

移动端专注于信息收集，网格管理员可以查看简单的网格员绑定数量和每日数量；更详细的数据需要管理系统PC端由镇级

以上管理员登录 PC 端查看后台数据。

6、我创建的网格为什么需要授权？如何授权？

网格管理员创建网格后需联系直属上级进行授权确认，由直属上级管理员登录管理系统

(<https://xtbg.gdzwfw.gov.cn/zwdsj-qmfy/qmfy/>) 进行确认后，该网格方可生效；网格员授权需要请对应的网格管理员在粤省事端授权。

注意：“网格员”的授权只能由给他发组织机构代码的“网格管理员”授权。“网格管理员”则是可由市、县、镇一级的“区划管理员”授权。但市、县、镇一级的“区划管理员”不能给“网格员”授权。

7、网格管理员可以解散网格吗？对数据有影响吗？

网格管理员可操作解散当前网格，但是历史产生网格数据将清空且不可恢复，请务必谨慎操作。

8、网格管理员可以更换人员吗？如何操作？

点击“网格成员管理”，进入成员列表页；点击右上角“管理员变更”，输入继任管理员姓名和身份证号码，提交成功后会生成身份认证小程序码。将该小程序码截屏分享给继任网格管理员，身份认证成功即可。